

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МЫТИЩИ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Управляющего совета

 А.Е. Михеева

«04» апреля 20 23 г.

«ПРИНЯТО»

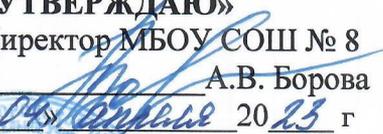
на заседании  
педагогического Совета

(протокол № 15 от

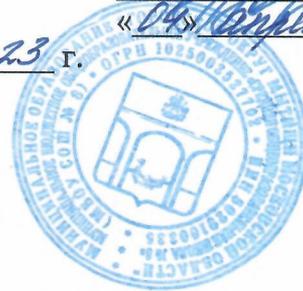
«04» апреля 20 23 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 8

 А.В. Борова

«04» апреля 20 23 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников**  
**МБОУ СОШ № 8**  
**(дошкольное отделение)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373; санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (далее СП 2.4.3648-20); Уставом и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 8.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 8 дошкольных отделений (далее ДО).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДО, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Правила принимаются Педагогическим советом общеобразовательной организации, согласуются Управляющим советом и утверждаются директором.

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет. Копия Правил внутреннего распорядка воспитанников размещается на информационном стенде в помещении ДО.

1.6. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под подпись с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Администрация, Педагогический совет, общее собрание работников, а также Управляющий совет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Режим работы ДО и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБОУ СОШ № 8.

ДО работают с 07.00 до 19.00 ч.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим пребывания ребёнка в учреждении: основные группы - ежедневно с 07.00 до 19.00 ч. (12 часов), группы кратковременного пребывания - ежедневно с

08.00 до 13.00 ч. (5 часов), с 14.00 до 19.00 ч. (5 часов), с 09.00 до 12.00 ч. (3 часа).

Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием образовательной деятельности (занятий), планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.2. Администрация общеобразовательной организации имеет право объединять группы и корпуса ДО в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.3. Родители (законные представители) должны помнить:

2.3.1. Приём детей в ДО осуществляется с 07.00 часов до 08.50 часов.

2.3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

2.3.3. Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые проводят бесконтактную термометрию с регистрацией в журнале термометрии и опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники к посещению ДО не допускаются.

2.3.4. Если родители (законные представители) привели ребёнка после 09.00 ч., необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребёнка в группу самостоятельно, оставлять ребёнка на территории ДО.

2.3.6. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приёмных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.3.7. После болезни ребёнок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья, согласно действующим Санитарным правилам.

2.3.8. О невозможности прихода ребёнка в ДО по любой причине необходимо позвонить до 09.00 ч. по телефону ДО или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребёнка в ДО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребёнка и причины.

2.3.9. Накануне прихода ребёнка в ДО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребёнка до 09.00 ч.

2.3.10. Педагоги проводят беседы о воспитаннике и консультации для родителей (законных представителей) утром до 08.30 ч. и вечером после 17.00 ч.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.3.11. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.4. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00 ч.

2.4.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка из ДО до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Запрещается забирать воспитанника из ДО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.2. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребёнка из учреждения. Данные доверенности хранятся в портфолио группы. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из ДО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию общеобразовательной организации, и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.4.3. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребёнка из учреждения до 19.00 ч., воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурную часть полиции МУ МВД России «Мытищинское».

2.4.4. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребёнка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на ДО.

2.4.5. После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДО, и учреждение перестаёт нести за него ответственность, даже если ребёнок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДО. Во избежание недоразумений, при уходе ребёнка домой, родителям (законным представителям) вместе с ребёнком рекомендуется сразу покинуть территорию ДО. После того как ребёнок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории ДО недопустимы.

2.5. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации общеобразовательной организации о смене своих номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка.

### **3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс в ДО осуществляется в соответствии с:

✓ действующими санитарными правилами;

✓ порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373;

✓ учебным планом образовательной деятельности (занятий), утвержденным приказом директора на каждый учебный год.

3.2. Образовательная деятельность (занятия) начинается с 09.00 ч. для детей основных групп и с 08.30 ч., 09.10 ч., 14.30 ч. для детей группы кратковременного пребывания.

3.3. Продолжительность образовательной деятельности (занятий) составляет:

- для детей от 2 до 3 лет - не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Перерыв между периодами образовательной деятельности (занятий) составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;  
летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой МБОУ СОШ № 8, разработанной и утверждённой, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом федеральной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы, содержание программы воспитания и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.5. Учебный план образовательной деятельности (занятий) для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приёмных групп.

3.6. В образовательную деятельность (занятия) могут вноситься изменения с учётом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

#### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закреплённых за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивной площадке.

4.2. В учебном году воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с прогулки сокращаются (СП 2.4.3648-20), и родители не имеют права требовать

от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

В летний оздоровительный период воспитанники гуляют 3 раза в день (в соответствии с режимом дня).

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается директором общеобразовательной организации.

4.4. Администрация общеобразовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ДО должны проветриваться в отсутствие детей.

4.5. В летний период времени (с 01 июня по 31 августа) утренний приём детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при тёплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух. Данный период считается оздоровительным.

4.7. Использование на территории ДО личных велосипедов, самокатов, санок и др. средств передвижения запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

4.8. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое по просьбе воспитателя).

## **5. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПИЩИ**

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован приём пищи. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с Санитарными правилами по истечению времени приёма пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребёнку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

5.5. Продукты питания из учреждения на вынос не выдаются.

5.6. Порядок и правила организации питания в учреждении определяются «Положением об организации питания воспитанников в МБОУ СОШ № 8».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах. В существующих ДО при недостаточной площади имеющихся спальных помещений допускается организовывать дневной сон детей в групповых комнатах. Кровати должны иметь твердое ложе. Допускается оборудование спален раскладными кроватями с жестким ложем или трансформируемыми кроватями, не превышающими трёх уровней и имеющими самостоятельный заход на них.

6.2. Дневной сон организуется в основных группах ДО в послеобеденное время не менее 2,5 часов для детей 4-7 лет, не менее 3 часов для детей 1-3 лет.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится оздоровительная гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребёнка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей, присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счёт организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребёнка в учреждении обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами.

7.3. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории ДО, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДО, обеспечивая сопровождение детей из числа работников общеобразовательной организации и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. Выход детей за территорию ДО допускается только с письменного разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора с назначением ответственных работников.

7.5. Ежемесячно в учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.6. Правилами противопожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

7.7. Администрация общеобразовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.8. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребёнка, о

семейных проблемах и конфликтных ситуациях, соблюдение настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребёнка в учреждении.

7.9. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ДО, сообщать руководству общеобразовательной организации обо всех случаях нарушения безопасности.

7.10. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДО для обеспечения безопасности.

7.11. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в ДО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др. продукты питания.

7.12. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов одежды ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.13. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация общеобразовательной организации ответственности не несёт.

7.14. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребёнка. Родители ребёнка обязаны: прививать культуру поведения своему ребёнку; доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности и гуманного отношения к окружающим.

7.15. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в учреждение, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям Санитарных правил. За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и ДО ответственности не несут.

7.16. Если ребёнок забрал домой игрушку из учреждения (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

7.17. В ДО запрещается:

✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;

✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- ✓ посещать утренники в музыкальном зале без второй обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДО;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приёмных ДО и с другими детьми в отсутствие его родителей (законных представителей);
- ✓ въезжать на территорию ДО на своём личном автомобиле.

7.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психологического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю общеобразовательной организации.

7.19. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДО для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДО.

## 8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

8.1. Согласно требованиям Санитарных правил, приём детей, впервые поступающих в ДО, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2. При поступлении ребёнка в ДО медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребёнка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Конфиденциальная информация (не подлежит огласке другим лицам) об особенностях ребёнка доводится до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома. Если у ребёнка есть пищевая аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДО не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем (законным представителем). В случае необходимости приглашается руководитель общеобразовательной организации.

8.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей (законных представителей) наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю общеобразовательной организации в служебной записке. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребёнка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю. Руководитель учреждения обращается в отдел опеки и попечительства и охраны прав детства г.о. Мытищи с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребёнка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребёнка. В зависимости от состояния, ребёнок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При выводе ребёнка из учреждения со справкой от медицинской сестры ДО с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребёнка в ДО со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребёнок здоров и может посещать учреждение).

8.9. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая доврачебная помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребёнка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребёнка в лечебное учреждение и находиться с ребёнком до прибытия родителей (законных представителей).

8.10. При получении ребёнком травмы в ДО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трёх дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины

должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.11. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2 «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети общеобразовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДО с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне общеобразовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.12. В соответствии с Санитарными правилами после перенесённого заболевания дети принимаются в ДО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесённого ребёнком серьёзного заболевания приём ребёнка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДО.

8.14. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, директор, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) рекомендовано всем воспитанникам один раз в год (после летнего отпуска) проходить однократные лабораторные исследования.

8.16. В ДО в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.17. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID19)».

8.18. При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.19. К персональным данным в рамках существующего законодательства о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинский персонал, закрепленный за ДО, при необходимости воспитатель группы.

8.20. Профилактические прививки в ДО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21. Родителям (законным представителям) в ДО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп для приёма ребёнком. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приёма лекарственных средств в ДО.

8.22. При переводе ребёнка из другого учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбытия;
- ✓ последнее посещение учреждения;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в учреждении, группе;
- ✓ подпись лица, выдавшего карту.

## **9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

9.1. Ребёнка необходимо приводить в ДО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетённые волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы;

- ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятий физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивная обувь на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ для занятий в музыкальном зале - чешки;
- ✓ индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в тёплый период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация общеобразовательной организации ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДО нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребёнка в ДО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

9.9. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

## **10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.1.2. Защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности; охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

10.1.4. Проявление индивидуальных особенностей.

10.1.5. Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДО.

10.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, спартакиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, фестивалях.

10.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.2. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.3. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДО в специально отведённое на это время.

10.5. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 8, договором между учреждением и родителями (законными представителями) и иными действующими локальными актами.

10.6. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

10.6.2. Дисциплина в ДО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам ДО не допускается.

10.6.3. Поощрения воспитанников ДО проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.6.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.6.5. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание родительского комитета группы или Управляющего совета;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю общеобразовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребёнка, его законных интересов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящие Правила утверждаются директором общеобразовательной организации, пересматриваются по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанников, пунктов договора, заключённого между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребёнка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы - в обязательном порядке обратиться к руководителю учреждения.

12.4. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на заседании Комиссии по урегулированию споров.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Родитель (законный представитель) имеет право обжаловать решения руководителя учреждения в вышестоящих инстанциях всеми, не запрещёнными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.