

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 8» дошкольное отделение «Ромашка» (здание \_\_)**  
**городского округа Мытищи и**  
**родителями (законными представителями) воспитанника**

г. о. Мытищи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее - МБОУ СОШ № 8), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (от 02.12.2015г. № Л035-01255-50/00217008), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Боровой Алёны Валерьевны, действующего на основании Устава МБОУ СОШ № 8, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель), действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. (при наличии) ребёнка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

**1.1.** Предметом Договора являются оказание общеобразовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в общеобразовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения: очная.

**1.3.** Вид, уровень образования: дошкольное.

**1.4.** Язык образования: русский.

**1.5.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 года.

**1.6.** Режим пребывания Воспитанника в общеобразовательной организации - с 09 час.00 мин. до 12 час.00 мин. ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, установленных законодательством РФ.

**1.7.** Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))

### II. Взаимодействие Сторон

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме:

- родители, имеющие детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи;

- опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией,

(указываются категории граждан, освобождённые от внесения родительской платы, на основании нормативно-правового акта муниципального образования Московской области)

обучающимися в общеобразовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Установить льготу по родительской плате в размере 50% от оплаты, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023г. №1439 «Об утверждении Порядка расчёта, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления от 11.08.2016г. № 3185):

- многодетным семьям, имеющим трёх или более несовершеннолетних детей (к многодетным семьям по мерам социальной поддержки приравниваются семьи, утратившие статус многодетных в связи с достижением одним или

несколькими детьми совершеннолетия, при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет);

- родителям, один из которых является инвалидом I или II группы;
- работникам дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений, отнесённых к младшему обслуживающему персоналу.

---

(указываются категории граждан, освобождённые от внесения родительской платы, на основании нормативно-правового акта муниципального образования Московской области)

**2.1.3.** Переводить ребёнка из группы в группу в течение учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления) при наличии свободных мест;
- при уменьшении количества детей, посещающих группу в летний период;
- по эпидемиологическим показаниям на определённый срок (карантин, отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребёнка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.).

**2.1.4.** Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребёнка в случаях нарушения прав ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

**2.2. Исполнитель не вправе:**

**2.2.1.** Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребёнка).

**2.3. Заказчик вправе:**

**2.3.1.** Участвовать в образовательной деятельности общеобразовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.3.2.** Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в общеобразовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.3.3.** Знакомиться с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.3.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.3.5.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в общеобразовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектная деятельность и др.).

**2.3.6.** Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом общеобразовательной организации.

**2.3.7.** Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников. Давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников. Присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**2.4. Исполнитель обязан:**

**2.4.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.4.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.4.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.4.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.4.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.4.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

**2.4.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в общеобразовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.4.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Договора.

**2.4.9.** Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.4.10.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4.11.** Не допускать посещение Воспитанником общеобразовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

#### **2.5. Заказчик обязан:**

**2.5.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и медицинскому и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.5.2.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**2.5.3.** При поступлении Воспитанника в общеобразовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательной организации и в соответствии с требованиями существующего законодательства.

**2.5.4.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и документов, удостоверяющих личность Воспитанника.

**2.5.5.** Обеспечивать посещение Воспитанником общеобразовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.5.6.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в общеобразовательной организации не позднее 09:00 часов предшествующего дня отсутствия Воспитанника. Информировать Исполнителя о болезни ребёнка в первый день заболевания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в общеобразовательных организациях медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения общеобразовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.5.7.** Информировать Исполнителя до 09:00 накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.

**2.5.8.** Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель не несёт ответственность за жизнь ребёнка, если ребёнок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. Не допускается доверять ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

**2.5.9.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** На основании постановления администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023г. № 1395 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи» стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 3 часов в день - 1 рубль 86 копеек в день за одного воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине Исполнителя (непосещение Воспитанником общеобразовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесённые им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчётного размера родительской платы в день.

**3.3.** Родительская плата не взимается за дни непосещения по уважительным причинам.

Уважительными причинами непосещения общеобразовательной организации являются:

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтверждённое справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения Воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтверждённые документально справкой врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;

- дни отсутствия Воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), но не более 56 календарных дней в течение года, подтверждённые заявлением за подписью родителя (законного представителя);
- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3-х (трёх) рабочих дней в месяц в период с сентября по май, подтверждённые заявлением за подписью родителя (законного представителя);
- карантин в общеобразовательной организации;
- закрытие общеобразовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанником общеобразовательной организации без уважительной причины.

**3.4.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1 Договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014г. № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка её выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями). Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с которых устанавливаются размеры компенсации родительской платы (далее - средний размер родительской платы), в размере 2162 рубля.

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать \_\_\_\_\_  
(согласен/ не согласен) (подпись)

Посредством почтовой связи \_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес Заказчика)

или перечислением на расчётный счёт Заказчика \_\_\_\_\_,  
(расчетный счет Заказчика)

открытый в кредитной организации \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты кредитной организации: наименование)

(банковские реквизиты кредитной организации: ИНН, БИК, КПП, корреспондентский счет)

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим ребёнком в семье и Заказчик желает получить компенсацию в размере 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014г. № 378/17, на второго ребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в общеобразовательную организацию, которую посещает его ребёнок (дети).

**3.5.** В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из общеобразовательной организации возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником общеобразовательной организации на основании приказа общеобразовательной организации.

**3.6.** Родительская оплата вносится безналичным расчётом по квитанциям на лицевой счёт учреждения до 20 числа текущего месяца.

**3.7.** Родительская плата за содержание ребёнка в общеобразовательном учреждении может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Дополнительные условия**

**6.1.** Исполнитель не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр и др.

**6.2.** Подписав настоящий договор, Заказчик (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, даёт согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора.

#### **VII. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 2024 г.

**7.2.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**7.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

**7.5.** Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**7.7.** При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **IX. Реквизиты и подписи сторон**

<p>Исполнитель: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» Юридический адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Мира, д. 22, ИНН/КПП 5029100335/502901001 ОГРН 1025003527702 Банковские реквизиты: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва (л/с 20486Э41730, 21486Э41730) Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва БИК 004525987 казн/сч 03234643467460004800 единый казн/сч 40102810845370000004 телефон (факс): +7(495)586-17-95 адрес электронной почты: mtsh_school_8@mosreg.ru Директор МБОУ СОШ № 8 _____ А.В. Борова МП</p>	<p>Заказчик (законный представитель): _____ _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан (кем, когда) _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Фактический адрес проживания: _____ _____ Телефон: _____ Подпись: _____ / _____</p>
--	--

Второй экземпляр договора получен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.