

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 «Ромашка» комбинированного вида
администрации городского округа Мытищи**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 61 «Ромашка»

_____/Л.П. Маслова/

« ____ » _____ 20 ____ год

**Положение
об организации работы официального сайта
МАДОУ № 61 «Ромашка»
администрации городского округа Мытищи
Московской области**

Принято на Педагогическом Совете МАДОУ
протокол от «23» августа 2022 г. № 1

Введено в работу приказом по
МАДОУ № 61 «Ромашка»
от «31» августа 2022 г. № 135

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 61 «Ромашка» комбинированного вида, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.29, Федеральным законом от 31. Июля 2020 г. № 247-ФЗ, Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582, с изменениями от 14.08.2020 № 831) и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями от 14.07. 2022 г.). Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного учреждения (далее МАДОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МАДОУ № 61 «Ромашка» (далее – сайт МАДОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта МАДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МАДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МАДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта МАДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение согласовывается Наблюдательным Советом МАДОУ и утверждается заведующим МАДОУ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ.

1.8. Пользователем сайта МАДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

II. Информационная структура сайта МАДОУ.

2.1. Информационный ресурс сайта МАДОУ формируется из достоверной и общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех заинтересованных лиц о деятельности МАДОУ, в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МАДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МАДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МАДОУ.

2.5. Примерная информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Примерная информационная структура сайта МАДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МАДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МАДОУ в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания МАДОУ;
- о структуре МАДОУ;
- о языке образования;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности воспитанников,
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности воспитательно-образовательного процесса, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МАДОУ;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т.е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.8. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МАДОУ.

III. Порядок размещения и обновления информации на сайте МАДОУ

3.1. МАДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МАДОУ самостоятельно или по Договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МАДОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МАДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта МАДОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МАДОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта МАДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МАДОУ.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока сайта МАДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МАДОУ.

3.5. Сайт МАДОУ размещается по адресу: <https://madou61.edummr.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. При изменении Устава МАДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МАДОУ производится не позднее 10 календарных дней после утверждения указанных документов.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МАДОУ может возлагаться:

- только на МАДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МАДОУ;
- делится между МАДОУ и третьим лицом.

4.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование сайта МАДОУ могут определяться, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МАДОУ и возлагаться:

- только на лиц из числа участников образовательного процесса в МАДОУ, назначенным приказом заведующего МАДОУ;
- только на третье лицо по письменному Договору с МАДОУ;
- делится между лицами из числа участников образовательного процесса МАДОУ и третьим лицом по письменному Договору с МАДОУ.

4.3. При возложении обязанностей на третье лицо, работающее с МАДОУ по Договору, ему вменяются обязанности по созданию самого сайта МАДОУ в сети Интернет и обязанности, определенные п.3.2.настоящего Положения.

4.4. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования сайта, между участниками образовательного процесса и третьим лицом, обязанности на первых прописываются в приказе заведующего МАДОУ, вторых – в Договоре МАДОУ с третьим лицом.

4.5. Иные, необходимые или не учтенные данным Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МАДОУ или определены техническим заданием Договора МАДОУ с третьим лицом.

4.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МАДОУ, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Лица, ответственные за функционирование сайта МАДОУ несут ответственность:

- за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной п.2.7 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации.
- за размещение на сайте МАДОУ информации, противоречащей пунктам 2.3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

V. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МАДОУ.

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся безвозмездно.