

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 61 «Ромашка» комбинированного вида администрации
городского округа Мытищи**

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ № 61 «Ромашка»

_____ Л.П. Маслова

«_____» _____ 20____ год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении стажировки на рабочем месте
МАДОУ № 61 «Ромашка»
администрации городского округа Мытищи
Московской области**

Принято на Общем собрании работников МАДОУ
протокол от «30» августа 2022 г. №24

Введено в работу приказом по
МАДОУ № 61 «Ромашка»
от «31» августа 2022 г. №135

2022 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о проведении стажировки на рабочем месте в ДОО (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
 - Письмо Минтруда России от 30.05.2022 № 15-2/В-1677 с разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие приказом Росстандарта от 9 июня 2016 г. N 600-ст.);
 - иные нормативно-правовые акты об охране труда.
- 1.2. Положение устанавливает обязательные требования к проведению стажировки у работников, заключивших трудовой договор с ДОО.
- 1.3. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.
- 1.4. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается заведующим ДОО с учетом мнения профсоюзного органа (см. Приложение № 1). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.
- 1.5. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.
- 1.6. Программа стажировки на рабочем месте утверждается заведующим ДОО с учетом мнения профсоюзного органа.
- 1.7. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ДОО, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом ДОО и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.
- 1.8. Количество работников ДОО, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух человек.
- 1.9. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.
- 1.10. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:
- при поступлении на работу;

- при переводе на другое место работы внутри ДОО с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

1.11. По решению заведующего ДОО для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения.

2. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

2.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет заведующий ДОО или руководитель структурного подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т. п.

2.2. Срок стажировки на рабочем месте определяется заведующим ДОО и составляет:

- представителям рабочих профессий и младшему обслуживающему персоналу с профессиональной квалификацией, достаточной для безопасного выполнения работ количество от 3 до 19 смен;
- представителям рабочих профессий, не имеющим практического опыта работы и квалификации, от 1 до 6 месяцев;
- руководителям и специалистам – от 2 недель до 1 месяца.

2.3. Программа стажировки должна включать:

- цель стажировки;
- действия, которым должен обучиться стажирующийся работник;
- план с конкретным временем обучения по каждому пункту программы;
- перечень нормативных документов и инструкций, которым должен руководствоваться сотрудник;
- билеты с вопросами для оценки уровня теоретической и практической подготовки.

2.4. Руководителями стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий (наставником) являются следующие лица:

- руководители структурных подразделений, ответственный руководитель работ, специалисты и главные специалисты (заведующий хозяйством, заведующий складом, старший рабочий по зданию, шеф-повар и т. д.);
- инструктор производственного обучения – лицо, прошедшее соответствующее обучение как инструктор по охране труда и имеющее большой практический опыт, а также необходимые качества для организации и проведения стажировки;
- опытный рабочий – рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

2.5. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности

(командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

- 2.6. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки, а также пройти обучение в обучающей организации как инструктор по охране труда.
- 2.7. Заведующий ДОУ для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:
- настоящее Положение;
 - программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - должностную инструкцию по профессии или должности стажирующегося;
 - пакет инструкций по охране труда;
 - положение о подразделении;
 - внутренние нормативы и регламенты;
 - локальные нормативные акты по охране труда;
 - инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося.
- 2.8. Стажировка для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, противопожарных инструктажей и проверки знания требований охраны труда.
- 2.9. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по ДОУ и назначаются руководители стажировки. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под подпись.

3. Проверка знаний и порядок действий по окончании стажировки на рабочем месте

- 3.1. По окончании стажировки наставник оформляет стажировочный лист (см. Приложение № 2), в котором отражены следующие данные:
- количество смен стажировки на рабочем месте;
 - период проведения стажировки на рабочем месте;
 - фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
 - фамилия, имя, отчество, профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
 - дата допуска работника к самостоятельной работе.
- 3.2. Подведение итогов стажировки для работников проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников ДОУ. Руководитель стажировки обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии

- 3.3. Комиссия должна оценить уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформить соответствующий протокол. Протокол должен содержать сведения о возможности допустить (не допустить) к самостоятельной работе по данному виду работ, машин или оборудования, указанных в листке прохождения стажировки.
- 3.4. При удовлетворительных итогах стажировки заведующий ДОУ издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе. При неудовлетворительных итогах стажировки заведующий ДОУ увеличивает количество смен стажировки.
- 3.5. В случае если стажирующийся повторно показал неудовлетворительные знания по итогам стажировки, он обязан пройти повторную проверку знания требований охраны труда. Также организатор обучения вправе рассмотреть вопрос о соответствии стажирующегося занимаемой профессии (должности).
- 3.6. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст. 76 ТК РФ). В этом случае:
- работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);
 - с работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
 - с работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).
- 3.7. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

4. Заключительные положения

- 4.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на заведующего ДОУ.
- 4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда
- 4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по охране труда, с представителем профсоюзного органа и вносятся в Положение на основании приказа заведующего ДОУ.

**Перечень профессий и должностей работников ДОУ, которым необходимо
пройти стажировку на рабочем месте**

№ п/п	Наименование должности	Структурное подразделение
1	Повар	Пищеблок
2	Помощник повара	Пищеблок
3	Кухонный рабочий	Пищеблок
4	Кладовщик на складе	Хоз.служба
5	Слесарь-сантехник	Хоз.служба
6	Рабочий по обслуживанию здания	Хоз.служба
7	Электрик	Хоз.служба
8	Сторож	Служба охраны
9	Охранник	Служба охраны

ЛИСТ СТАЖИРОВОЧНЫЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА № ____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На основании приказа _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

по _____

наименование организации, структурного подразделения

Ф.И.О., профессия, специальность

назначен руководителем стажировки по охране

труда для _____

Ф.И.О.

по _____

наименование организации, структурного подразделения

Стажировка проводится согласно Программе стажировки по охране труда для

наименование профессии, специальность

утвержденной заведующим ДОУ « ____ » _____ 20 ____ г. (прилагается)

от _____

Места проведения стажировки:

наименование структурного подразделения, участка, поста, рабочего места, тех.оборудования, машин

Продолжительность стажировки по охране труда: _____ смен (дней),
с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года
включительно.

Общий стаж стажера по профессии, должности _____ месяцев

Прохождение стажировки

Дата	Кол-во часов	Пункт программы стажировки по охране труда	Подпись руководителя

Отзыв руководителя стажировки о стажере за период прохождения им стажировки:

Заключение о прохождении стажировки:

Стажер _____ стажировку на рабочем
месте _____

фамилия и
инициалы

профессия, специальность

согласно
Программе

и

_____ прошел, не прошел

_____ допущен, не допущен

к проверке знаний требований по охране труда в комиссии ДОУ.

Подписи ответственных лиц:

Руководитель стажировки:

_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)
Стажер:	
_____	_____
(должность, Ф.И.О.)	(подпись)