



МСЭД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

25.09.2020 № Исх-17213/16-18т
На № _____ от _____ Администрациям муниципальных образований Московской области

Министерство образования Московской области направляет для использования в работе постановление Правительства Московской области от 01.09.2020 № 576/28 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – постановление № 576/28).

Постановлением № 576/28 внесены изменения в Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность:

- отменена повторная подача заявления и документов на РПГУ или лично в образовательную организацию для назначения компенсации до 01 ноября текущего года при этом предусмотрена повторная подача в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения её размера в случае перехода ребенка (детей), в том числе изменения фамилии, имени, отчества заявителя и ребенка, перехода ребенка (детей) в другую образовательную организацию, изменения реквизитов для перечисления компенсации, смерти ребенка (детей);

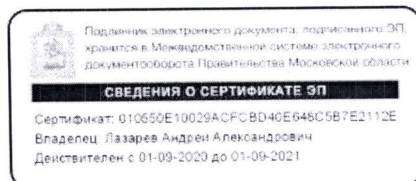
- внесены правки в перечень документов, подаваемый к заявлению, также предусмотрено согласие от заявителя на обработку персональных данных;

- предусмотрены основания для отказа в приёме документов и отказа в выплате компенсации;

- скорректированы сроки регистрации заявления и документов в журнале регистрации заявлений уполномоченным сотрудником образовательной организации или лицом, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Заместитель министра
образования Московской области



А.А. Лазарев

М.С. Крутова
8-498-602-13-67



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2020 № 576/28

г. Красногорск

О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 31.03.2016 № 247/9, от 27.06.2017 № 530/22, от 05.12.2017 № 1014/43, от 17.07.2019 № 426/22, от 16.07.2020 № 427/20).

2. Главному управлению по информационной политике Московской области обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете

051775

«Ежедневные новости. Подмосковье», «Информационном вестнике Правительства Московской области», размещение (опубликование) на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 01.09.2020 № 576/28

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - постановление)

1. В постановлении:

- 1) в наименовании слово «расходования» заменить словом «предоставления»;
- 2) в пункте 2 слово «расходования» заменить словом «предоставления».

2. В Порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее выплаты, утвержденном постановлением:

- 1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Компенсация выплачивается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (детей) (далее - заявитель) о выплате компенсации родительской платы, подаваемого в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

Одновременно с подачей заявления заявитель предоставляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указываются способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), на которого (ых) назначается компенсация, а также на всех детей в возрасте до 18 лет в семье;
- в) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком - для опекунов, попечителей;
- г) копии документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении).

В случае если документы подаются через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, предоставляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

- а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемого заявителем посредством РПГУ или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.»;

3) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и документы, поданные через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным работником образовательной организации в день обращения.

Заявление и документы, поданные посредством РПГУ или поступившие через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации лицом, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления) в день обращения (поступления), если поступили до 16:00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день.

7. Образовательная организация направляет заявление и документы, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления не позднее одного рабочего дня после их получения.

При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется о получении органом местного самоуправления заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в Личном кабинете заявителя на РПГУ.»;

4) абзацы первый и второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ или от образовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

Решение, принятое руководителем органа местного самоуправления, о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа, направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя в течение одного рабочего дня со дня его подписания,

а в случае подачи заявления посредством РПГУ в Личный кабинет заявителя на РПГУ, в день его подписания.»;

5) пункты 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя.

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в пунктах 4¹ и 9 настоящего Порядка.

10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения её размера, заявитель обязан известить образовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

Заявитель обязан повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ или в образовательную организацию в случаях:

перехода ребенка (детей) в другую образовательную организацию (в образовательную организацию, которую планирует посещать его ребенок (дети));

изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего (их) образовательную организацию;

смерти ребенка (детей);

изменения реквизитов для перечисления компенсации родительской платы.».

3. В Порядке расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

1) в наименовании слово «расходования» заменить словом «предоставления»;

2) в пункте 1 слова «условия расходования» заменить словами «условия предоставления»;

3) в пункте 2 слова «расходуется на» заменить словами «предоставляется на»;

4) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Органы местного самоуправления муниципального образования Московской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

(I, II и III кварталы соответствующего года), и до 20 января года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), представляют в Министерство образования Московской области отчеты о предоставлении субвенций посредством автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Министерство образования Московской области в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом (I, II и III кварталы соответствующего года), и до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом (соответствующий год), представляет в Министерство экономики и финансов Московской области сводный отчет о предоставлении субвенций по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субвенции, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

6) Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

в редакции постановления Правительства Московской области от 01.09.2020 № 576/28)

1

Only

о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

в редакции постановления Правительства Московской области от 01.09.2020 № 576/28)

наименование муниципального образования Московской области)

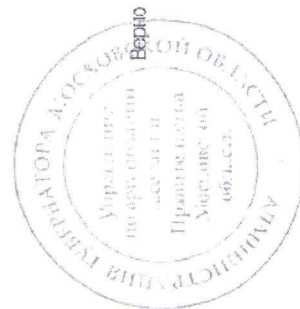
22

[illegible]

о предоставлении субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за праспорт и уход за детьми, осуществляющими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность

99

Документ создан в электронной форме. № Исх-17213/16-18 от 25.09.2020. Исполнитель: Крутова М.С.
Страница 12 из 14. Страница создана: 23.09.2020 18:07

[illegible]

Уполномоченное толкование лично Министерства образования Московской области

(подпись) _____ (расшифровка подписи - фамилия и инициалы)

(гербовая печать муниципального образования Московской области)

 » 20 г.

	(фамилия и инициалы)	(телефон)
--	----------------------	-----------

Исполнитель

1. Заполняется нарастающим итогом на отчетную дату.

